



ALGEMENE VOORWAARDEN

dpw-av200808303b

1. Over de algemene voorwaarden

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op bestellingen, leveringen, aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en overeenkomsten van dpw-services. Het plaatsen van een bestelling dan wel het accepteren van een aanbieding houdt in dat de Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze voorwaarden aanvaardt.
- 1.2 Indien dpw-services niet steeds strikte naleving verlangt van deze algemene voorwaarden, wil dat niet zeggen dat deze algemene voorwaarden niet van toepassing zouden zijn of dat dpw-services het recht zou verliezen om in de toekomst de strikte naleving te verlangen.
- 1.3 Deze voorwaarden respecteren de rechten van de consument die voortvloeien uit de wet (of de verkoopovereenkomst).
- 1.4 Van deze voorwaarden kan slechts na schriftelijke goedkeuring door dpw-services worden afgeweken, in welk geval de overige bepalingen onverkort van kracht blijven.

2. Offertes

- 2.1 Dpw-services spant zich ervoor in om in de overhandigde offerte een zo goed mogelijk beeld te schetsen van de uit te voeren werkzaamheden.
- 2.2 De offerte is vrijblijvend, er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De offerte is 14 dagen geldig, tenzij anders vermeld op de offerte.
- 2.3 De offerte geldt voor de werkzaamheden zoals beschreven. Indien extra werkzaamheden gewenst zijn zullen de kosten hiervan als additionele kosten in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.

3. Prijzen

- 3.1 Alle op de website vermelde prijzen zijn exclusief de in Nederland geldende BTW tarieven.
- 3.2 Prijsaanpassingen zijn geldig vanaf het moment dat deze op de website worden gewijzigd of schriftelijk dan wel via email of fax aan de Opdrachtgever worden medegedeeld.
- 3.3 Alle aanbiedingen op de website van dpw-services zijn vrijblijvend en dpw-services behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de prijzen te wijzigen. Aanbiedingen gelden niet automatisch voor nabestellingen.

4. Totstandkoming van de overeenkomst

- 4.1 Een overeenkomst komt tot stand nadat door dpw-services een schriftelijke bevestiging of een bevestiging per email of fax is gedaan t.a.v. de bestelling dan wel nadat de opdrachtgever een offerte per e-mail heeft geretourneerd met daarbij een schriftelijke bevestiging voor akkoord, waarna dpw-services de opdracht schriftelijk aanvaardt.
- 4.2 Eventueel later gemaakte afspraken of wijzigingen, alsmede afspraken en toezeggingen door dpw-services, binden dpw-services slechts indien deze door dpw-services schriftelijk zijn geaccepteerd en bevestigd.
- 4.3 Dpw-services houdt zich het recht voor om aanvragen voor opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.
- 4.4 Alle documentatie (gegevens, teksten, afbeeldingen, logo's, etc.) die volgens dpw-services nodig zijn vóór het vervaardigen van een product dienen tijdig door de Opdrachtgever aan dpw-services te worden aangeleverd.
- 4.5 Het uitvoeren van de overeenkomst start nadat alle documentatie is aangeleverd en eventuele (aan)betalingen zijn voltooid.
- 4.6 Dpw-services is bevoegd om voor een correcte uitvoering van de opdracht derden in te schakelen, voor zover dit nodig of wenselijk wordt geacht. Alle contacten met derden die door dpw-services of Opdrachtgever ingezet worden bij de uitvoering van de opdracht verlopen via dpw-services.



5. Wijziging of beëindiging van de overeenkomst

- 5.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst door beide partijen wordt overeengekomen dat het voor een behoorlijke uitvoering van de te verrichten werkzaamheden noodzakelijk is om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 5.2 Alle kosten samenhangend met een wijziging van de oorspronkelijke overeenkomst worden als meerwerk beschouwd en zullen als additionele kosten in rekening worden gebracht, tenzij anders overeengekomen.
- 5.3 Dpw-services zal geen meerkosten in rekening brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan dpw-services kunnen worden toegerekend.
- 5.4 Indien dpw-services of de Opdrachtgever aannemelijk maken dat de werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de overeenkomst zullen partijen in overleg treden. Indien partijen niet tot een (gewijzigde) overeenkomst kunnen komen heeft iedere partij het recht de overeenkomst voortijdig te beëindigen. In geval van voortijdige beëindiging door de Opdrachtgever zal de Opdrachtgever aan dpw-services de werkelijk gemaakte kosten tot aan de datum van de ontbinding vergoeden.

6. Leveringen en levertijden

- 6.1 De producten blijven eigendom van dpw-services conform Artikel 12.
- 6.2 De levertijd gaat in vanaf het moment dat de bestelling betaald is en alle bestanden bij dpw-services binnengekomen zijn.
- 6.3 Alle door dpw-services vermelde leveringstermijnen zijn afhankelijk van het product of de dienst en zijn slechts een indicatie, gebaseerd op de bij het aangaan van de overeenkomst bekende gegevens en omstandigheden. De vermelde leveringstermijnen kunnen nooit worden beschouwd als gegarandeerde leveringstermijnen en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Indien een wijziging in de gegevens en/of omstandigheden vertraging tot gevolg heeft, kan de leveringsdatum dienovereenkomstig worden vertraagd. In het geval dat een levertijd onverhoopt uitloopt zal de Opdrachtgever daarvan bericht per e-mail ontvangen en wordt de Opdrachtgever op de hoogte gehouden van de levertijd.
- 6.4 Overschrijding van enige leveringstermijn geeft de Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding en evenmin het recht de bestelling te annuleren dan wel de overeenkomst te ontbinden, tenzij de overschrijding van de leveringstermijn zodanig is dat van de Opdrachtgever redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat de Opdrachtgever de overeenkomst in stand laat. De Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd de bestelling te annuleren dan wel de overeenkomst te ontbinden voor zover dat noodzakelijk is.
- 6.5 In geval van het leveren van ontwerpen dient de Opdrachtgever het ontwerp direct na levering nauwkeurig te controleren en goedkeuring te verlenen.
- 6.6 Indien is overeengekomen dat de levering in fasen zal geschieden, kan dpw-services de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd en aan al zijn (financiële) verplichtingen inzake deellevering heeft voldaan.

7. Verzending

- 7.1 Verzending geschiedt op risico van de Opdrachtgever. Nadat een pakket ter verzending is aangeboden vervalt de aansprakelijkheid van dpw-services ten aanzien van het product.
- 7.2 Verzendkosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
- 7.3 Verzendkosten zijn niet bij de prijzen inbegrepen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld.
- 7.4 Verzendingen geschieden via pakketpost in geheel Nederland. Er worden geen leveringen verzonden naar het buitenland.
- 7.5 Websites en ontwerpen worden digitaal afgeleverd per e-mail, upload op server, of op CD/DVD-ROM. Hieraan zijn geen verzendkosten verbonden.

8. Kosten en betalingen

- 8.1 Betaling voor producten in de dpw-services online webwinkel kan enkel en alleen door middel van vooruitbetaling op de bankrekening van dpw-services, tenzij anders overeen is gekomen. Zogauw dpw-services betaling van de Opdrachtgever heeft ontvangen stuurt dpw-services de Opdrachtgever een bevestiging van de overeenkomst.
- 8.2 De kosten voor het vervaardigen van websites, ontwerpen, documenten, en digitale producten worden na voltooiing van de opdracht middels facturering in rekening gebracht.



- 8.3 De prijzen en werkzaamheden zoals vermeld op de website dan wel beschreven in de offerte zijn exclusief eventuele kosten met betrekking tot uitvoering van de opdracht, zoals o.a. reiskosten of verblijfskosten.
- 8.4 Opdrachtgever is niet bevoegd tot verrekening en heeft niet het recht enige betalingsverplichting jegens dpw-services op te schorten.
- 8.5 In geval van facturering achteraf zal de Opdrachtgever een ruime betalingstermijn worden geboden. Mochten de verschuldigde bedragen niet binnen deze termijn betaald worden, dan zal dpw-services éénmalig een herinnering sturen met daaraan verbonden een redelijke betalingstermijn. Mocht de Opdrachtgever weigeren tot betaling over te gaan, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is dpw-services gerechtigd over het gehele openstaande bedrag de wettelijke rente met een opslag van 1% in rekening te brengen, vanaf de vervaldatum van de betreffende factuur tot en met de dag der algehele voldoening. Bovendien komen alle eventueel te maken buitengerechtigde en gerechtelijke incassokosten, advocatenkosten daaronder begrepen, voor rekening van de Opdrachtgever.
- 8.6 Ingeval van levering in fases is dpw-services gerechtigd de kosten per fase afzonderlijk te factureren. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan een maand is dpw-services gerechtigd de kosten in maandelijkse termijnen aan het einde van de kalendermaand in rekening te brengen.
- 8.7 Indien de Opdrachtgever er voor kiest om een ontwerp voor een product geheel over te laten aan dpw-services zullen alle additionele kosten die gemaakt worden in verband met aanpassingen aan het initieel vervaardigde ontwerpen voor rekening komen van de Opdrachtgever.
- 8.8 In het geval van een onderhoudscontract conform Artikel 9 zullen de kosten voor het onderhoudscontract direct na het ingaan van een nieuwe termijn in rekening worden gebracht.

9. Onderhoud website

- 9.1 De Opdrachtgever kan er voor kiezen om een onderhoudsovereenkomst aan te gaan met dpw-services inzake het onderhoud van een geleverde website.
- 9.2 De omvang van het onderhoud van een website is variabel al naar gelang de complexiteit en onderhoudsgevoeligheid van de betreffende website. In de offerte zal op basis van een zo correct mogelijke inschatting een voorstel worden gegeven omtrent het aantal benodigde onderhoudsuren per periode en de daarmee verbonden kosten. Met het ondertekenen van de offerte verkrijgt de Opdrachtgever het recht op de aangeboden onderhoudsuren per periode voor de aangeboden prijs. Bij overschrijding van het aantal onderhoudsuren per periode op verzoek van de Opdrachtgever zullen alle additionele onderhoudsuren tegen het dan geldende uurtarief in rekening worden gebracht.
- 9.3 Een onderhoudsovereenkomst is een jaar geldig en zal steeds stilzwijgend worden verlengd met een periode van een jaar. Stopzetten van de onderhoudsovereenkomst door de Opdrachtgever of dpw-services is mogelijk indien dit minimaal een maand voor het verstrijken van de geldende jaartermijn schriftelijk kenbaar wordt gemaakt naar de wederpartij.

10. Garantie en reclames

- 10.1 Dpw-services garandeert dat haar producten voldoen aan de op haar website vermelde specificaties.
- 10.2 De Opdrachtgever dient de producten direct na levering nauwkeurig te controleren. Mochten de producten niet voldoen aan de in de website vermelde specificaties dan dienen de klachten binnen 5 werkdagen na levering schriftelijk ter kennis worden gebracht bij dpw-services, met nauwkeurige opgaaf van de klachten. Na het verstrijken van de termijn van 5 werkdagen wordt de afnemer geacht het geleverde te hebben goedgekeurd en vervalt elk recht van de Opdrachtgever met betrekking tot het geleverde.
- 10.3 Indien dpw-services reden ziet in het gestelde gebrek, kan dpw-services de Opdrachtgever vragen het product op te sturen voor inspectie van de aard en oorzaak van het gebrek, dit dient altijd gefrankeerd te gebeuren. Als dpw-services vervolgens accoord gaat met het gestelde gebrek zal dpw-services het betreffende product kostenloos vervangen dan wel de aankoopsom minus de verzendkosten binnen 30 dagen na retourontvangst terugstorten. De verzendkosten voor het retourneren van producten zijn voor kosten van de Opdrachtgever.
- 10.4 De garantie is niet van toepassing als de Opdrachtgever: wijzigingen aan het artikel heeft aangebracht; er sprake is van gebreken die zijn ontstaan door foutief of onoordeelkundig gebruik; het gebrek is ontstaan door opzet of grove onachtzaamheid; dpw-services niet in de gelegenheid is gesteld voor onderzoek van de klacht; wanneer de Opdrachtgever weigert het product voldoende gefrankeerd aan ons toe te zenden voor inspectie.
- 10.5 Aan het in behandeling nemen van een klacht kan de Opdrachtgever geen rechten ontleen. Het reclameren ontslaat de afnemer niet van het recht van zijn betalingsverplichtingen jegens dpw-services.



11. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 11.1 Indien de door dpw-services geleverde producten gebreken vertonen is de aansprakelijkheid van dpw-services jegens de Opdrachtgever beperkt tot hetgeen in deze algemene voorwaarden onder Artikel 10 is geregeld.
- 11.2 De aansprakelijkheid van dpw-services voor directe of indirecte schade is altijd beperkt tot het bedrag van de bestelling.
- 11.3 Dpw-services sluit hierbij iedere aansprakelijkheid uit voor welke schade dan ook, direct en/of indirect ontstaan door en/of voortvloeiend uit de onmogelijkheid de website te gebruiken, bepaalde informatie op de website onjuist, onvolledig of niet actueel is en het onrechtmatig gebruik van de systemen van dpw-services, waaronder de website, door derden.
- 11.4 Dpw-services is niet aansprakelijk voor het uitvallen van webserveren waarop een door dpw-services ontworpen website is geplaatst.
- 11.5 Dpw-services is niet aansprakelijk voor het uitvallen of niet correct functioneren van de hardware, software, netwerken en centrales van de Opdrachtgever waarop het product is geïnstalleerd, gearchiveerd en/of onderhouden.
- 11.6 Dpw-services is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit het aanleveren van onjuiste en/of onvolledige informatie gegevens of het verlenen van gebrekkige medewerking.
- 11.7 Dpw-services is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals schade als gevolg van gederfde winst of uitblijven van winstgroei, gevolgschade, vermogensschade, bedrijfsschade, immateriële schade, etc.
- 11.8 Dpw-services is niet aansprakelijk voor verdragingschade, schade wegens verlies van gegevens en schade waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de schriftelijke overeenkomst is.
- 11.9 Dpw-services is niet aansprakelijk voor onvoorziene beschadiging, verlies of vernietiging van gegevens, teksten en afbeeldingen die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld in het kader van de opdracht.

12. Eigendomsvoorbehoud, intellectueel eigendom en geheimhouding

- 12.1 Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle door dpw-services ontwikkelde of ter beschikking gestelde ontwerpen, gegevens en materialen (inclusief documentatie, offertes, etc.) berusten uitsluitend bij dpw-services.
- 12.2 De door dpw-services ontworpen producten blijven eigendom van dpw-services, met uitzondering van websites. De door dpw-services ontworpen websites blijven eigendom van dpw-services totdat Opdrachtgever aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan met inbegrip van eventuele rente en kosten. Daarna zal de website worden overgedragen aan de Opdrachtgever.
- 12.3 Dpw-services en de Opdrachtgever zijn er mee bekend dat de wederzijds ter beschikking gestelde gegevens en materialen vertrouwelijke informatie en bedrijfsgeheimen van dpw-services en de Opdrachtgever kan bevatten. Partijen zijn over en weer verplicht tot volledige geheimhouding jegens derden van elkaar met betrekking tot over en weer verstrekte vertrouwelijke bedrijfsinformatie.
- 12.4 De Opdrachtgever stelt dpw-services niet aansprakelijk voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op gegevens en materialen die door de Opdrachtgever aan dpw-services zijn verstrekt voor het uitvoeren van de opdracht.

13. Overmacht

- 13.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming welke niet aan dpw-services kan worden toegerekend, omdat zij niet te wijten is aan haar schuld en noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt. Hierbij zijn begrepen alle omstandigheden, waardoor dpw-services tijdelijk of blijvend niet in staat is in redelijkheid aan haar verplichtingen te voldoen (zoals werkstaking, bedrijfsstoringen, transportmoeilijkheden, overheidsmaatregelen, brand, etc.).
- 13.2 Indien dpw-services door overmacht van blijvende of tijdelijke aard wordt verhinderd de overeenkomst (verder) uit te voeren, is dpw-services gerechtigd om, naar eigen keuze, de uitvoering van de bestelling op te schorten, dan wel de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden middels schriftelijke mededeling dan wel mededeling via email of fax zonder enige verplichting tot schadevergoeding, tenzij dit in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.



14. Geschillen

- 14.1 Op alle rechten, verplichtingen, aanbiedingen, bestellingen en overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, alsmede op deze voorwaarden, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Alle geschillen tussen partijen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in Nederland.

15. Diversen

- 15.1 De (eigendoms)rechten (copyright) met betrekking tot op de website vermelde afbeeldingen, teksten, foto's, databestanden, overig beeldmateriaal, formats, software, merken en overige materialen alsmede de bij de offerte verstrekte gegevens en documenten berusten uitsluitend bij dpw-services en mogen niet zonder toestemming worden gekopieerd, gebruikt of aan derden ter hand worden gesteld of op andere wijze openbaar worden gemaakt.
- 15.2 U mag de website (of delen hiervan) niet ter beschikking stellen aan derden en/of verveelvoudigen anders dan het bekijken (download) op een enkele computer of het maken van 1 enkele hardcopy (print).

16. Slotbepalingen

- 16.1 In alle gevallen, waarin deze voorwaarden en garantiebepalingen niet voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij dpw-services.

dpw-services is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Venlo onder nummer 12061324.

© copyright 2008-2010 | dpw-services
Alle rechten voorbehouden